

«Утверждено»
Директор МБОУ «Кильдуразская
СОШ Буинского района РТ»
 /Аюпов А.Р./
Приказ № 148 от
« 1 » сентября 2022г



ПЛАН РАБОТЫ

***Методического
совета
школы.
на 2022-2023 учебный год.***

Члены школьного методического совета.

Аюпов А.Р. – директор школы, учитель русского языка и литературы;

*Гумерова А.А. – зам.директора по учебной работе, учитель химии;
председатель методического совета;*

Зиатдинова Д.А.– зам.директора по воспитательной работе, учитель истории и обществознания;

*Шигапова Ф.Т. – учитель английского языка,
руководитель ШМО учителей русского и английского языка, истории;
секретарь методического совета;*

Яруллина З.З.- учитель татарского языка и литературы; руководитель ШМО учителей татарского языка;

Малаткина А.С. –учитель начальных классов; руководитель ШМО учителей начальных классов;

Исмагилова Н.Ф. – учитель математики; руководитель ШМО учителей математики и информатики;

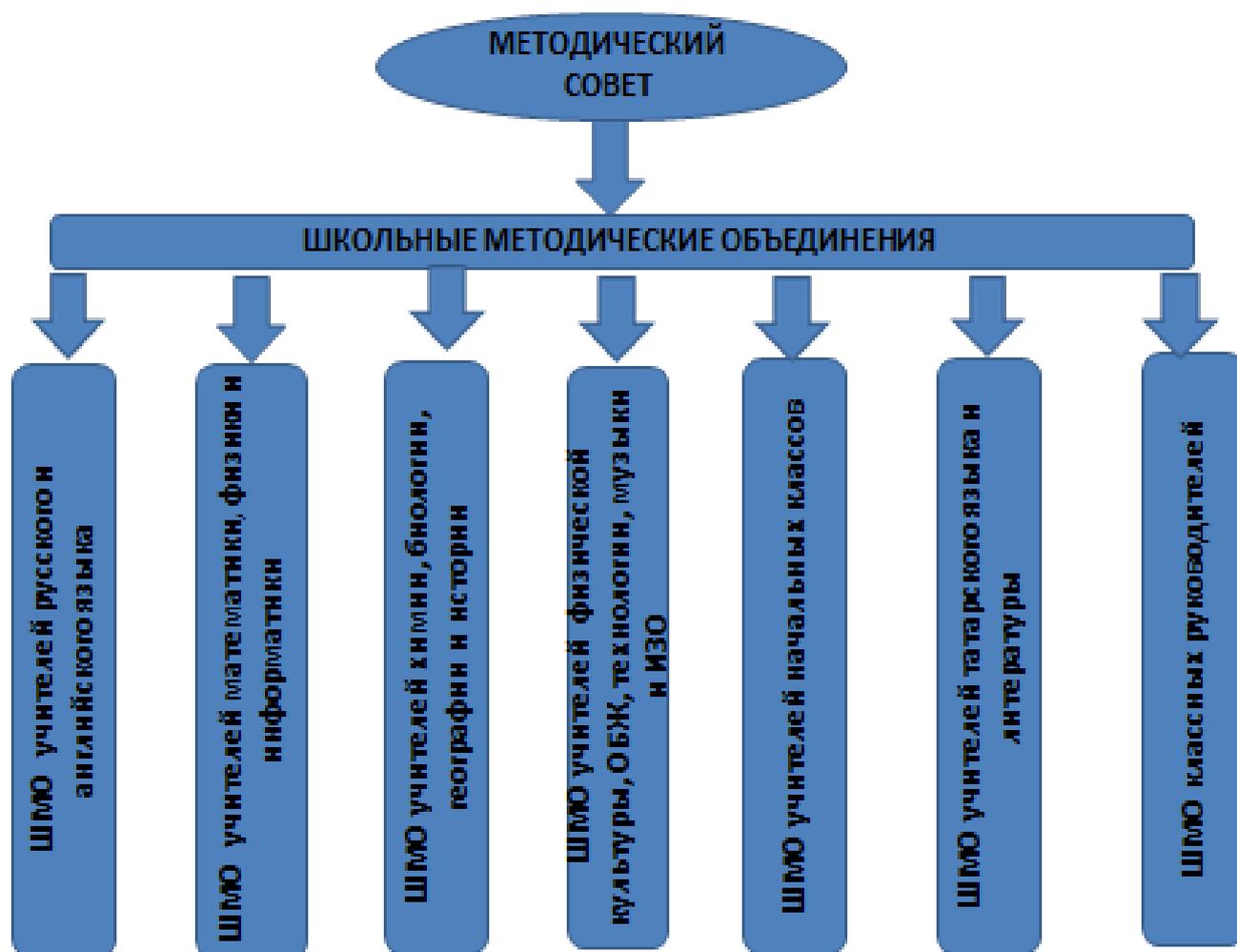
Ахметов Р.Г.- учитель физкультуры; руководитель ШМО учителей технологии, музыки, ОБЖ и физкультуры;

Гумерова С.Ф.- учитель биологии; руководитель ШМО учителей химии, биологии, географии и физики;

Нигматуллина Ф.Р. - учитель географии; руководитель ШМО классных руководителей.

Модель формирования методического пространства

ОО



**Цели и задачи методической работы
на 2022-2023 учебный год.**

Методическая тема школы : «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Направления методической работы: обеспечить методические условия для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Цель: повышение качества знаний путем непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО

Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
2. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС СОО.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования
4. При согласовании планов работы методических объединений педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
5. Использовать персонифицированную модель ПК с целью активизации самообразования педагогов
6. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.
7. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
8. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> -педсовет; -методический совет; -методические объединения; -научное общество учащихся; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары 	<ul style="list-style-type: none"> -самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Работа с педагогическими кадрами
Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	<p>Методические семинары</p> <p>1. Решение проблем качества обучения через систематизацию педагогического мониторинга. Использование возможности портала ФГ РЭШ. https://fgresh.edu.ru/?redirectAfterLogin=%2Ffunctionality%2Fevents</p> <p>2. Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика. Использование возможности портала «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/</p>	Ноябрь Апрель	Заседания ШМО	Заместитель директора по УР, руководители ШМО.

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году»	Август	руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора по УР	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Предметные недели	уровень	участники	время
Начальные классы	школьный	ШМО начальных классов	октябрь
Русский язык, английский язык	школьный	ШМО русского и английского языка и истории	ноябрь
Математика, физика и информатика	школьный	ШМО математики	декабрь
Физкультура и ОБЖ	школьный	ШМО физкультуры и ОБЖ	февраль
Татарский язык	школьный	ШМО татарского языка и литературы	февраль
Биология, химия, география, история	школьный	ШМО биологии, химии, географии и физики	апрель

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР, ШМО	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации	Сентябрь	Директор	Распределение

педагогических работников на соответствие занимаемой должности		школы	обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР, ШМО	Подбор материалов к аттестации
6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УР, ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Определение направлений курсовой подготовки
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, работающих по ФГОС-2021 года	Октябрь-Ноябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
4	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, по формированию функциональной грамотности	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Педагог-организатор по НМР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2022-2023 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

«Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО»	Ноябрь 2022	Администрация школы (Зам по УР)
«Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства.»	Январь 2023	Администрация школы Рабочая группа
«Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса»	Март 2023	Администрация школы

- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 класса.
- О завершении учебного года в 1-8,10-х классах.
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9,11 класса..

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Повышение квалификации в 2021-2022 учебном году

№	ФИО	предмет
1	Зиатдинова З.Г.	Учитель родного языка и литературы
2	Аюпов А.Р.	Директор Учитель истории
3	Ахметов Р.Г.	Учитель ОБЖ
4	Сафина Г.Х.	Учитель начальных классов

Самообразование учителей.

Профессионализм педагога определяется профессиональной пригодностью – совокупностью психофизических особенностей и наличием у педагога специальных знаний, умений и навыков; профессиональным самоопределением — поиском себя в профессии, собственной профессиональной роли, профессионального имиджа, индивидуального стиля профессиональной деятельности; саморазвитием – целенаправленным формированием в себе тех качеств, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности. Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда.

Огромную роль в повышении профессионального уровня педагогов играет их **самообразование**. Каждый учитель работал над интересующей его методической темой, связанной с единой темой МО. Все это оптимизировало деятельность педагогов в вопросе повышения качества образования через использование инновационных технологий, особенно информационно-коммуникационных технологий, что, в конечном счете, направлено на повышение качества образовательного процесса в школе. Однако МО следует активизировать работу по созданию условий для повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности ШМО.

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

№	Ф.И.О.	тема
1.	Ахметов Рифкат Гараевич	Активизация познавательной деятельности учащихся с использованием новых технологий на уроках физической культуры, ОБЖ и технологии
2.	Аюпов Айрат Расямович	Патриотическое воспитание на уроках истории и обществознания
3.	Гизатуллина Ригина Иминжановна	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся на уроках русского языка в условиях ФГОС
4.	Гумерова Алсу Абдрахимовна	Внедрение современных образовательных технологий на уроках химии
5	Гумерова Сирена фатыховна	Формирование у учащихся компетентного подхода к изучению биологии в условиях реализации ФГОС
6.	Зиатдинова Дина Амировна	Патриотическое воспитание на уроках истории и обществознания
7.	Ибрагимова Венира Вазыховна	Использование современных образовательных технологий на уроках русского языка и литературы
8.	Исмагилова Наиля Фазыловна	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения индивидуального подхода на уроках математики.
9	Малаткина Альфинур Салиховна	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС НОО.
10.	Махмутова Лилия Наилевна	Личностно-ориентированный подход в обучении на уроках математики и информатики
11.	Нигматуллина Фирая Рифовна	Применение современных образовательных технологий на уроках географии
12.	Нуржанова Разиня Фиргатовна	Творческая способность учащихся
13.	Сафина Гулия Хаматзякиевна	Совершенствование методики организации самостоятельной работы на уроках в начальной школе в условиях ФГОС
14	Шигапова Фиалка Тимергалиевна	Формирование навыков и умений говорения на уроках английского языка в рамках коммуникативного метода обучения
15.	Яруллина Зугря Загитовна	Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә яңа технологияләрне кулланып, укучыларның сөйләм телен һәм ижади фикерләү сәләтен үстерү.
16.	Зиатдинова Зульфия Гаффановна	Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә заманча педагогик технологияләрне кулланып, укучыларның сөйләм телен һәм ижади сәләтен, логик фикерләвен үстерү.
17	Маммадзада Рухангиз Аладдин кизи	Формирование культуры речи на уроках

Временные творческие группы сотрудников по формированию Функциональной грамотности			
1.Изучение приказов МО и Н РТ «Об утверждении комплекса мер по развитию функциональной грамотности обучающихся РТ на 2021-2022 учебный год» № под-1198/21 от 17.09.2021 года», «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и развитию функциональной грамотности в Республике Татарстан» от 30.12.2022 № под-1830/21	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР	Изучение нормативно-правовой основы
2.Создание творческих группы по 6 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР	Создание 6 групп по направлениям
3. Разработка учителями «Дорожных карт по формированию функциональной грамотности с указанием рекомендованных МО и Н РТ электронных ресурсов»	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР	Утвержденные дорожные карты
3. Утверждение расписания работы по формированию ФГ	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР	Утвержденное расписание
4 Составление еженедельного расписания с указанием направлений, классов, учителей и используемых электронных ресурсов	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР	Еженедельное расписание

План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УР	Определение направлений курсовой подготовки
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по ВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
3. Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой

				активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по УР	Определение участников районных олимпиад
4. Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УР	Обмен педагогическим опытом
5. Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов.	октябрь	Зам. директора по УР Рук ШМО Гумерова С.Ф.	Организация семинара учителей естественно-научного цикла
2	Спортивные и творческие достижения обучающихся и успешное обучение в школе – основа для формирования разносторонней личности ребёнка	декабрь	Зам. директора по УР Рук ШМО Ахметов Р.Г.	Организация школьного семинара учителей искусства, физкультуры, технологии и ОБЖ
3	Метапредметные знания и их значимость.	январь	Зам. директора по УР. Рук ШМО Шигапова Ф.Т.	Организация семинара учителей историко-филологического цикла

4	Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся	март	Зам. директора по ВР Рук ШМО классных руководителей	Организация семинара классных руководителей
5	Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС		Зам. директора по ВР Рук ШМО Исмагилова Н.Ф.	
6. Работа методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
7. Заседания методического совета. Цель: реализация методической работы на 2022-2023 учебный год				
1 заседание (сентябрь)				
1.Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, элективным курсам учебного плана 4.Согласование планов МО на 2022-2023 учебный год.			Зам. директора по УР.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)				

1. Проблема адаптации учащихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.	Классные руководители.	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса по ФГОС, вновь прибывших в 10 класс.
3 заседание (ноябрь)		
1.«Изменения в ГИА» 2.Профессиональные конкурсы учителей	Отслеживание уровня качества подготовки к ГИА в 2022 – 2023 уч.г., предполагаемая социализация выпускников. Анализ предоставленных сайтов аттестующихся учителей. Методическая помощь ..	Зам. директора, классные руководители.
		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4 заседание (январь)		
1. Итоги предметных олимпиад	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
5 заседание (май – июнь)		
1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УР	

